



Diário Oficial do

MUNICÍPIO

PODER EXECUTIVO • BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA

IMPrensa ELETRÔNICA

Lei nº 12.527



A Lei nº 12.527, sancionada pela Presidente da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da **Lei de Acesso a Informações** significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e torna possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública.

Veja ao lado onde solicitar mais informações e tirar todas as dúvidas sobre esta publicação.

Atendimento ao Cidadão

Presencial



AVENIDA BURITI, nº
291 - CENTRO

Telefone



77 3442-2134

Horário



Segunda a Sexta-feira,
das 08:00 às 12:00 h
e 14:00 às 18:00 h

Diário Oficial Eletrônico: Agilidade e Transparência



Efetivando o compromisso de cumprir a **Lei de Acesso à Informação** e incentivando a participação popular no controle social, o **Diário Oficial Eletrônico**, proporciona rapidez no processo de administração da documentação dos atos públicos de maneira eletrônica, com a **segurança da certificação digital**.

Assim, Graças ao Diário Oficial Eletrônico, todos os atos administrativos se tornam públicos e acessíveis para qualquer cidadão, de forma **rápida e transparente**, evitando o desconhecimento sobre as condutas do Poder Público.

Um dos aspectos interessantes é a sua divisão por temas para que a consulta seja facilitada. Assim, o Diário Oficial é segmentado em partes: emendas constitucionais, leis, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias e outros atos normativos de interesse geral;



RESUMO

DECRETOS

- DECRETO MUNICIPAL Nº 192/2023 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2023 - DISPÕE SOBRE NORMAS RELATIVAS AO ENCERRAMENTO DE EXERCÍCIO FINANCEIRO DO ANO DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
- DECRETO Nº 110 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2023 - ABRE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO NO VALOR TOTAL DE R\$ 321.510,00 (TREZENTOS E VINTE E UM MIL E QUINHENTOS E DEZ REAIS), PARA FINS QUE SE ESPECÍFICA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CONTRATAÇÃO DIRETA

RATIFICAÇÃO

- AVISO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 064/2023 - AQUISIÇÃO DE 08 (OITO) PNEUS 175/65 R14 PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BURITIRAMA - BA

CONTRATOS

ADITIVO DE CONTRATO

- PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 028/2023 - ACRÉSCIMO DE 25% NO QUANTITATIVO GLOBAL DO CONTRATO ACIMA MENCIONADO, FIRMADO ENTRE AS PARTES, EM 02.03.2023, DECORRENTE DA SOLICITAÇÃO EFETUADA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.





Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA
CNPJ: 13.234.000/0001-06



DECRETO MUNICIPAL Nº 192/2023 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2023

Dispõe sobre normas relativas ao encerramento de exercício financeiro do ano de 2023 e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BURITIRAMA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município, Seção II, Artigo 70, e SEGS.;

CONSIDERANDO a disposto nas Leis n.º 4.320/64 e 101/009 LRF – (Lei de Responsabilidade Fiscal), as quais estabelecem normas de Finanças públicas a serem observados por todos os entes públicos da Federação;

CONSIDERANDO a necessidade de observar as disposições contidas nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASPs, editada pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC), bem como atender as orientações emitidas pela Secretária do Tesouro Nacional (STN), acerca dos procedimentos contábeis orçamentários e patrimoniais a serem adotados pelas entidades do setor público para fins de consolidação das Contas Nacionais;

CONSIDERANDO a orientação emitidas pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia (TCM-BA), que tratam sobre o processo de mensuração, registro, evidenciação e prestação de contas dos recursos públicos;

CONSIDERANDO a necessidade de padronizar os procedimentos a serem observados por todos os entes integrantes deste Município, para fins de elaboração das demonstrações consolidadas, pelo Poder Executivo, em conformidade com o disposto no artigo 15 da Lei de Responsabilidade Fiscal,

DECRETA:

Art. 1º - Todos os poderes e órgãos da administração direta e indireta integrantes do Município, inclusive suas Empresas Públicas e as Sociedades de Economia Mista e Consórcios públicos deverão observar as orientações contidas neste Decreto para nortear o processo de mensuração, avaliação e evidenciação do patrimônio das entidades do setor público, do orçamento, da execução orçamentária e financeira e dos atos administrativos que provoquem efeitos de caráter econômico e financeiro no patrimônio da entidade.

§ 1º - Para fins deste Decreto e até a entrega do Balanço e Prestação de Contas, serão consideradas urgentes e prioritárias todas as atividades vinculadas à

Av. Buriti, 291 - Centro - CEP. 47.120.000
Cel. (77) 99982-9624 E-mail: pmburitirama@gmail.com





Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA
CNPJ: 13.234.000/0001-06



mensuração, avaliação, registro e evidenciação dos atos e fatos contábeis tanto sob enfoque orçamentário, quanto sob enfoque patrimonial.

§ 2º - Ressalvado o disposto no Art. 2º da Constituição Federal e no Art. 06 da Lei Orgânica Municipal, o Poder Legislativo Municipal poderá adotar os procedimentos indicados neste Decreto tendo em vista o cumprimento dos Artigos 50 e 51 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 2º - Compete aos dirigentes dos órgãos e entidades a que se refere o Art.1º do presente Decreto, constituir até o dia 08 de dezembro de 2023, as comissões necessárias para promoverem os procedimentos relativos ao levantamento da posição patrimonial do município em 31 de Dezembro de 2023, quando necessário, em consonância com as Resoluções n.º 1.060/05, 1061/05 e 1062/05 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia e em conformidade com os princípios contábeis e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, para tanto, constituído, no mínimo, as seguintes comissões:

I – Comissão de Inventário com o objetivo de apresentar relatório contendo todos os bens constantes no ativo imobilizado;

II – Comissão de Levantamento de saldos de Caixa e Bancos a qual deverá apresentar termos de conferências de caixa e bancos lavrados no último dia do mês de dezembro e demonstrativo das Contas Bancárias;

III – Comissão para apuração dos saldos do Ativo Circulante;

IV – Comissão para apuração dos saldos do Passivo Circulante;

V – Comissão para apuração dos saldos do Passivo Não Circulante, inclusive da Dívida Consolidada;

VI – Comissão para apuração dos saldos da Dívida Ativa a fim de apurar a relação de valores e títulos da dívida ativa tributária e não tributária, discriminados por contribuinte e corrigidos;

VII – Comissão de apuração dos saldos dos Precatórios junto ao Tribunal de Justiça.

§ 1º - A comissão a que se refere o inciso II deste Decreto será constituída por servidores que não façam parte da Tesouraria ou Coordenação Financeira.

§ 2º - As comissões a que se refere o **caput** deverão apresentar os relatórios com apuração dos valores apresentando relatório conclusivo contendo os saldos finais com a posição de 31 de dezembro de 2023, conforme prazos estabelecidos neste Decreto.

Art. 3º - As entidades do setor público citadas no Artigo 1º, deste Decreto, deverão solicitar dos credores com os quais mantenha contrato, extratos com informação atualizada do saldo da dívida consolidada, demonstrando, individualmente, o valor original da dívida, bem como os valores relativos a juros, multa e atualização

Av. Buriti, 291 - Centro - CEP. 47.120.000
Cel. (77) 99982-9624 E-mail: pmburitirama@gmail.com





Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA
CNPJ: 13.234.000/0001-06



monetária com posição de 31 de dezembro de 2023, os quais deverão ser encaminhados até o dia 12 de janeiro de 2023, para o setor de Contabilidade da Prefeitura.

Art. 4º - É vedada a requisição de adiamento, a partir do dia 15 de dezembro de 2023, independente dos prazos estabelecidos pela legislação vigente para aplicação e prestação de contas.

Art. 5º - Os responsáveis por adiamento, sob pena de responsabilidade, na forma da lei, independente do prazo de aplicação previsto no ato da concessão, deverão apresentar as respectivas prestações de contas bem como devolução de saldos até o dia 29 de dezembro de 2023.

Parágrafo único – As despesas relativas a adiamentos concedidos, pendentes de liquidação por falta de comprovação, não poderão ser inscritas em Restos a Pagar, tendo seus correspondentes empenhos anulados, inscrevendo-se os respectivos servidores em alcance instaurando-se inquérito administrativo para apuração de responsabilidade.

Art. 6º - Somente poderão ser emitidos empenhos até o dia 27 de dezembro de 2023, ressalvados os casos excepcionais, devidamente autorizados pelo Chefe do Executivo, e os referentes a:

- I – Pessoal e encargos sociais;
- II – Encargos de amortização da dívida pública;
- III – Transferências para Entidades da Administração Descentralizadas;
- IV – Contas de energia, água e telefone;
- V – Contratos e Convênios;
- VI – Precatórios.

Parágrafo único – Para a correta observância do princípio da anuidade do orçamento, somente deverão ser empenhadas no exercício financeiro as parcelas de contratos e convênios com conclusão prevista até 31 de dezembro de 2023.

Art. 7º - Os saldos de empenhos sem utilização pelo Poder Executivo deverão ter seus valores cancelados.

Art. 8º - As despesas cuja execução orçamentária já foi iniciada poderão ser liquidadas até o dia 28 de dezembro de 2023.

Art. 9º - As despesas empenhadas e não liquidadas no corrente exercício, quando representarem despesas efetivamente incorridas em fase de verificação do direito adquirido pelo credor ou quando o prazo para cumprimento da obrigação assumida pelo credor estiver vigente serão inscritas em Restos a Pagar Não Processados, por fonte de recursos, até o limite das disponibilidades financeiras apuradas, depois de descontado o montante inscrito em Restos a Pagar Processado.

Av. Buriti, 291 - Centro - CEP. 47.120.000
Cel. (77) 99982-9624 E-mail: pmburitirama@gmail.com





Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA
CNPJ: 13.234.000/0001-06



§ 1º - As despesas empenhadas e não liquidadas no exercício de 2023 que não se enquadram na situação prevista no **caput**, deverão ter os empenhos anulados.

Art. 10º - A geração das despesas classificadas como “Restos a Pagar”, no âmbito de cada Órgão e Entidade equivalente da Administração Direta e Indireta será de sua inteira responsabilidade e deverá cumprir o disposto neste Decreto, observando o princípio da competência e a disponibilidade de caixa, na respectiva Fonte de Recurso para seu atendimento.

Art. 11º - É vedada a inscrição em Restos a Pagar Não Processados de despesas empenhadas para o atendimento de:

- I – Adiamento em geral;
- II – Diárias;
- III – Despesas de exercícios anteriores;
- IV – Despesas de pessoal em geral.

Art. 12º - A Contabilidade cancelará, no dia 29 de dezembro de 2023, todos os Restos a Pagar Não Processados inscritos em exercícios anteriores, cujas despesas não foram autorizadas. **Este cancelamento se dará mediante processo administrativo.**

§ 1º - As entidades descritas no Artigo 1º deverão encaminhar para o Setor Contábil até o dia 26 de dezembro de 2023, a relação dos restos a pagar, discriminando-se os processados e não processados do exercício, devendo ser elencados por números de ordem e dos empenhos, a dotação, valor e nome do credor, informando-se o número de inscrição no CNPJ ou CPF, fazendo-se constar a data do contrato e do empenho e, se processados, a data da liquidação, indicando-se, ainda, aquelas despesas, liquidadas ou não, que por falta de disponibilidade financeira deixaram de integrar os restos a pagar do exercício.

Art. 13º - Os pagamentos de despesas poderão ser efetuados até o dia 29 de dezembro de 2023.

§ 1º - Os casos excepcionais poderão ser pagos até o último dia útil do exercício de 2023, com a devida e expressa autorização emitida pelo responsável pela entidade.

§ 2º - A Secretária de Finanças remeterá à Contabilidade até o dia 08 de janeiro de 2024, extratos bancários em 03 (três) vias acompanhadas da respectiva conciliação de todas as contas bancárias que tenham movimentado recursos financeiros.

§ 3º - Os responsáveis pela gestão financeira nas entidades públicas deste Município deverão lavrar Termo de Conferência de Caixa no último dia do mês de dezembro, devidamente assinadas pela comissão designada para tal.

Av. Buriti, 291 - Centro - CEP. 47.120.000
Cel. (77) 99982-9624 E-mail: pmburitirama@gmail.com





Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA
CNPJ: 13.234.000/0001-06



Art. 14º - Os Passivos Financeiros não comprovados deverão ser cancelados mediante processo administrativo cujo procedimento e indicação deverá constar em decreto publicado com este fim.

Art. 15º - Os saldos do Ativo e Passivo circulante deverão ser levantados através de comissão indicada no Art. 2º e disponibilizados para o Setor de Contabilidade até 12 de janeiro de 2024.

Art. 16º - Todo recurso público repassado a título de subvenção social às entidades civis deverá ser prestado contas ao município no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da aplicação de cada parcela recebida ou da totalidade dos recursos, na hipótese de o repasse ter sido feito em parcela única.

§ 1º - Caso a aplicação não se dê em sua totalidade dentro do exercício em que os recursos foram liberados, deverão ser prestadas contas da aplicação parcial desses recursos até o dia 29 de dezembro do corrente ano.

§ 2º - A entidade civil que, no prazo estabelecido, não prestar contas dos recursos que foram repassados, será descredenciada para o recebimento de novas subvenções ou auxílios, mediante ato do Executivo Municipal, a ser encaminhado ao TCM, sem prejuízo de vir este a proceder à respectiva tomada de contas, conforme disposto no Art. 8º da Resolução nº 1121/05 do Tribunal de Contas dos Municípios.

Art. 17º - Todas as prestações de contas com a respectiva devolução de saldo, se houver, deverão ser realizadas até o dia 29 de dezembro de 2023.

Art. 18º - O inventário dos bens patrimoniais móveis e imóveis deverá ser enviado pelas entidades municipais à Contabilidade do Município até o dia 12 de Janeiro de 2024.

§ 1º - O inventário será apresentado com os respectivos valores de bens do ativo imobilizado, com a indicação da sua alocação e números dos respectivos tombamentos, acompanhado por certidão firmada pelo Prefeito, Secretário de Finanças e pelo Encarregado do Controle do Patrimônio, atestando que todos os bens do município encontram-se registrados no livro tomo e submetidos a controle apropriado, estando, ainda, identificados por plaquetas fins de atendimento à Resolução 1060/05 do tribunal de Contas dos Municípios.

§ 2º - A relação de bens móveis e imóveis deverá ser disponibilizada ao Setor de Contabilidade considerando os bens móveis e imóveis adquiridos ou construídos em 2023, descrição dos bens doados ou recebidos especificando o nome do doador ou do donatário em conformidade com a legislação vigente.

Art. 19º - O Setor de Almojarifado deverá encaminhar a Contabilidade até o dia 12 de janeiro 2024 o relatório de movimentação de material em estoque relacionados a material de consumo e distribuição gratuita, com os respectivos lançamentos de entrada, referente às aquisições realizadas, e saída, pelo consumo.

Av. Buriti, 291 - Centro - CEP. 47.120.000
Cel. (77) 99982-9624 E-mail: pmburitirama@gmail.com





Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA
CNPJ: 13.234.000/0001-06



Art. 20 – O Livro da Dívida Ativa deverá ser elaborado pela Secretaria Municipal de Finanças e encaminhado à Contabilidade até o dia 12 de janeiro de 2024.

§ 1º - O Livro da Dívida Ativa deverá conter relação de valores e títulos da dívida ativa tributária e não tributária, discriminados por contribuinte, corrigidos e contendo a última inscrição efetivada em controle próprio, devendo ainda, apresentar certidão firmada pelo Prefeito, Secretário de Finanças e Encarregado responsável pelo setor atestando estarem os valores devidamente registrados.

§ 2º - A Secretária de Finanças deverá encaminhar à Contabilidade, até o dia 12 de janeiro de 2024, demonstrativo dos resultados alcançados pelas medidas de combate à evasão e à sonegação, da quantidade e valores de ações ajuizadas para cobrança da dívida ativa, bem como da evolução do montante dos créditos tributários passíveis de cobrança administrativa com o objetivo de cumprir o que determina o Art. 13º da Lei Complementar nº 101/00.

§ 3º - O exposto nos parágrafos anteriores deverá estar em consonância com as disposições contidas nas Resoluções do TCM-BA que dispõe sobre prestação de contas anual das entidades alcançadas por este Decreto.

Art. 21 – A relação dos processos judiciais deverá ser elaborada pela Procuradoria Geral do Município e encaminhada à Contabilidade até o dia 12 de janeiro de 2024.

Art. 22 – Todas as entidades municipais devem repassar os valores retidos a título de ISS e IRRF para a conta do tesouro do Município até o dia 29 de dezembro de 2023.

Art. 23 – Os valores liquidados à título de INSS Patronal e PASEP deverão ter os respectivos pagamentos realizados.

Parágrafo único – Os demais valores retidos de terceiros, dos quais o município seja apenas o fiel depositário, deverão ter os respectivos recolhimentos realizados.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 24 – A Secretária de Administração deverá encaminhar à Contabilidade cópia do Relatório de Atividades do Poder Executivo encaminhando à Câmara Municipal referente ao ano de 2023 até o dia 31 de janeiro de 2024.

Art. 25 – A Secretária de Administração deverá encaminhar à Contabilidade relatório firmado pelo Prefeito acerca dos projetos e atividades concluídos e em conclusão, com a identificação da data de início, data de conclusão, quando couber, e percentual da realização física e financeira até o dia 31 de janeiro de 2024.

Art. 26 – As disposições contidas neste Decreto aplicam-se, no que couber, a todas as entidades integrantes do Município, em conformidade com o disposto no Artigo 1º deste Decreto.

Av. Buriti, 291 - Centro - CEP. 47.120.000
Cel. (77) 99982-9624 E-mail: pmburitirama@gmail.com





Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA
CNPJ: 13.234.000/0001-06



Art. 27 – Para fins de cumprimento do Inciso III, do Artigo 50 da Lei Complementar nº 101/2000 os órgãos da administração direta e indireta deverão encaminhar à Contabilidade a prestação de contas do mês de dezembro de 2023, além da documentação referente à prestação de contas anual em consonância com as orientações do TCM-BA até o dia 12 de janeiro de 2024.

Art. 28 – O não cumprimento das disposições contidas neste Decreto implicará em responsabilidade funcional e pessoal do servidor.

Art. 29 – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Buritirama/BA, 20 de novembro de 2023.

ARIVAL MARQUES VIANA
Prefeito

Av. Buriti, 291 - Centro - CEP. 47.120.000
Cel. (77) 99982-9624 E-mail: pmburitirama@gmail.com





PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA

AVENIDA BURITI, 369 -

CNPJ: 13.234.000/0001-06 - CEP: . . - BURITIRAMA - BA

DECRETO DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E SUPLEMENTAR

DECRETO Nº 110 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2023

Abre CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E SUPLEMENTAR por Anulação de Dotação no valor total de R\$ 321.510,00 (Trezentos e vinte e um mil e quinhentos e dez reais), para fins que se especifica e da outras providências.

O **PREFEITO(A) MUNICIPAL DE BURITIRAMA**, no uso de suas atribuições legais, constitucionais e de acordo com o que lhe confere a Lei Municipal 225/2022 de 22 de dezembro de 2022, edita o seguinte Decreto:

Art 1º. - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a suplementação orçamentária totalizando R\$321.510,00 (Trezentos e vinte e um mil e quinhentos e dez reais) a saber:

Dotações Suplementares

020200 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

2.004 - Manutenção das Ações da Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças

3.1.90.11.00 / 15000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	25.000,00
Total por Ação:	25.000,00

2.008 - Amortização da Dívida Pública Municipal

4.6.90.71.00 / 15000000 - Principal da Dívida Contratual Resgatado	80.000,00
Total por Ação:	80.000,00

Total por Unidade Orçamentária: 105.000,00

020501 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2.033 - Manter, Ampliar, Fortalecer e Apoiar as Ações Básicas e Estratégicas de Atenção Básica

4.4.90.52.00 / 16010000 - Equipamentos e Material Permanente	115.000,00
Total por Ação:	115.000,00

2.034 - Manutenção das Ações dos Agentes Comunitários de Saúde - ACS

3.1.90.11.00 / 15001002 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	23.000,00
Total por Ação:	23.000,00

2.081 - Manutenção das Ações das Unidades de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar

3.3.90.30.00 / 16000000 - Material de Consumo	13.000,00
Total por Ação:	13.000,00

Total por Unidade Orçamentária: 151.000,00

020601 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2.036 - Manutenção das Ações da Secretaria de Assistência Social

3.1.90.11.00 / 15000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	40.000,00
Total por Ação:	40.000,00

2.044 - Manutenção das Ações do Programa Auxílio Brasil e do Cadastro Único

3.1.90.11.00 / 15000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	5.510,00
Total por Ação:	5.510,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA

AVENIDA BURITI, 369 -

CNPJ: 13.234.000/0001-06 - CEP: . . - BURITIRAMA - BA

DECRETO DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E SUPLEMENTAR

Total por Unidade Orçamentária: 45.510,00

020700 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, OBRAS

2.049 - Manutenção das Ações das Estradas Vicinais

3.3.90.39.00 / 15000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 20.000,00

Total por Ação: 20.000,00

Total por Unidade Orçamentária: 20.000,00

Total Suplementado: 321.510,00

Art 2º. - A propósito cabe-me informar que para atender a suplementação acima, serão anuladas parcialmente e/ou totalmente as seguintes dotações orçamentárias, conforme estabelece a Lei nº 4.320.

Dotações Anuladas

020300 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

2.011 - Manutenção das Ações da Procuradoria Jurídica do Município

3.1.90.11.00 / 15000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil 25.000,00

Total por Ação: 25.000,00

Total por Unidade Orçamentária: 25.000,00

020501 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

1.034 - Construção, Ampliação e Reforma de Hospital de Pequeno Porte e Maternidade

3.3.90.39.00 / 15001002 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 60.000,00

Total por Ação: 60.000,00

1.043 - Estruturação da Rede de Serviços de Atenção Básica de Saúde

4.4.90.52.00 / 15001002 - Equipamentos e Material Permanente 55.000,00

Total por Ação: 55.000,00

2.063 - Manutenção das Ações de Vigilância Alimentar e Nutricional

3.3.90.36.00 / 15001002 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física 6.500,00

3.3.90.39.00 / 15001002 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 6.500,00

Total por Ação: 13.000,00

2.081 - Manutenção das Ações das Unidades de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar

3.1.90.04.00 / 15001002 - Contratação Por Tempo Determinado 6.500,00

3.1.90.11.00 / 15001002 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil 6.500,00

Total por Ação: 13.000,00

2.126 - Incremento Temporário - Bloco da Proteção Básica - Emergencial

3.1.90.11.00 / 16020000 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil 10.000,00

Total por Ação: 10.000,00

Total por Unidade Orçamentária: 151.000,00

020601 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL





PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA

AVENIDA BURITI, 369 -

CNPJ: 13.234.000/0001-06 - CEP: . . - BURITIRAMA - BA

DECRETO DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E SUPLEMENTAR

2.038 - Manutenção das Ações dos Serviços de Proteção Social Básica

3.1.90.13.00 / 15000000 - Obrigações Patronais	5.000,00
3.1.90.13.00 / 16600000 - Obrigações Patronais	3.510,00
3.3.90.33.00 / 16600000 - Passagens e Despesas com Locomoção	5.000,00
3.3.90.35.00 / 16600000 - Serviço de Consultoria	5.000,00
3.3.90.39.00 / 16600000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	15.000,00
4.4.90.52.00 / 16610000 - Equipamentos e Material Permanente	5.000,00
Total por Ação:	38.510,00

2.044 - Manutenção das Ações do Programa Auxílio Brasil e do Cadastro Único

3.1.90.13.00 / 15000000 - Obrigações Patronais	5.000,00
Total por Ação:	5.000,00

2.056 - Manutenção das Ações dos Conselhos na Assistência Social

3.3.90.39.00 / 15000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	500,00
3.3.90.39.00 / 16600000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.500,00
Total por Ação:	2.000,00

Total por Unidade Orçamentária: 45.510,00

020700 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, OBRAS

1.035 - Construção e Reforma de Casa Populares

4.4.90.51.00 / 15000000 - Obras e Instalações	20.000,00
Total por Ação:	20.000,00
Total por Unidade Orçamentária:	20.000,00

020900 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

1.017 - Construção de Espaço para Prática Esportiva e Lazer (Parque Ecológico e Academia ao Ar Livre)

4.4.90.51.00 / 15000000 - Obras e Instalações	30.000,00
4.4.90.51.00 / 17000000 - Obras e Instalações	50.000,00
Total por Ação:	80.000,00
Total por Unidade Orçamentária:	80.000,00

Total Anulado: 321.510,00

Art. 3º - Fica o Secretário Municipal de Finanças autorizado a expedir instruções normativas necessárias ao cumprimento deste Decreto.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor a partir de segunda-feira, 20 de novembro de 2023.

GABINETE DO PREFEITO(A) MUNICIPAL DE BURITIRAMA, Estado da Bahia, em 20 de novembro de 2023.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA**

AVENIDA BURITI, 369 -

CNPJ: 13.234.000/0001-06 - CEP: . . - BURITIRAMA - BA

DECRETO DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E SUPLEMENTAR**HENIO DOURADO PEREIRA**

Contador(a)

Reg. Prof.: CRC/BA 029981/O-4

ARIVAL MARQUES VIANA

Prefeito Municipal

CPF: 090.717.091-91





PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ: 12.308.501/0001-19 – Tel. (77) 3442 2144
E-mail: smsburitirama@gmail.com



EXTRATO DE RESUMO DA RATIFICAÇÃO

DISPENSA N.º 064/2023 – ART. 24, INCISO II DA LEI 8.666/93.

Ratifico nos termos do Art. 26 da Lei 8.666/93, o ato de Declaração de "Dispensa de Licitação n.º 064/2023", exarado pela Comissão Permanente de Licitações e analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica do município de Buritirama em 20 de novembro de 2023, caracterizada pelo Art. 24, inciso II da citada Lei. **Objeto:** Contratação de empresa para a aquisição de 08 (oito) pneus 175/65 R14 para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Buritirama - BA **Fornecedor:** a empresa GERSON ALVES DOS SANTOS FILHO, inscrita no CNPJ n.º 06.183.619/0001-65. **Valor:** R\$ 3.190,96 (Três mil cento e noventa reais e noventa e seis centavos), Buritirama - BA, 20 de novembro de 2023 – **NÁDIA CAITANO ALVES SILVA** - Secretária Municipal de Saúde.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRAMA**

CNPJ: 13.234.000/0001-06 – Tel./Fax. (77) 99982-9624

Avenida Buriti, 291 – Centro

Buritirama - Bahia CEP. 47.120-000

**AVISO DE PUBLICAÇÃO****PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 028/2023****CONTRATANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**CONTRATADO:** ELUZIMAR NUNES DA SILVA 00821757806, inscrito no CNPJ sob nº 46.289.202/0001-04, PRIMEIRO TERMO Aditivo do Contrato nº 028/2023 de 02.03.2023. OBJETO: ACRÉSCIMO de 25% no quantitativo global do contrato acima mencionado, firmado entre as partes, em 02.03.2023, decorrente da solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação. Regime de Execução: Indireta por Preço Global. Data: 02.11.2023.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Assinatura digital ICP-Brasil em conformidade com a MP nº 2.200-2/2001 gerada pelo software de propriedade da PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA, protegido pela Lei nº 9.609/98, regulamentado pelo DECRETO Nº 2.556 e devidamente registrado no INPI sob o número BR 512016000188-7 publicado na Revista da Propriedade Industrial nº 2387.

Para verificar as assinaturas clique no link: <http://www.procedebahia.com.br/verificar/DD5A-CE1F-1F93-6844-F762> ou vá até o site <http://www.procedebahia.com.br> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: DD5A-CE1F-1F93-6844-F762



Hash do Documento

b167698217d0b42ce48cdb47f6614fcf331884d63ca3bbd45c0eff7fd47f33

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 20/11/2023 é(são) :

Tipo: Certificado Digital ICP-Brasil

Responsável: PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos Ltda

CNPJ: 18.195.422/0001-25

Assinado em: 20/11/2023 16:09 UTC-03:00